

# Gemeinde Waldzell

Hofmark 1

4924 Waldzell

 077754/2255 ▪ Fax 07754/2255-4

E-Mail: gemeinde@waldzell.ooe.gv.at ▪ http://www.waldzell.ooe.gv.at

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BEWERBUNG**um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zur Gemeinde Waldzell** | (Eingangsstempel) |  | Lichtbild**(bitte anheften)** |

**Bitte in Blockschrift ausfüllen!**

|  |  |
| --- | --- |
| Bewerbung als | **Kindergartenpädagoge/In** |

# Angaben zur Person

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Familiennamen |   | [ ]  weiblich[ ]  männlich |
| Vorname(n) |   |
| Geburtsdatum / Geburtsort | Tag Monat Jahr Ort Bezirk  |
| Adresse | PLZ Ort Straße / Hausnummer  |
| Erreichbarkeit | Privatnummer Mobiltelefon ev. dienstlich Fax E-Mail  |
| Staatsbürgerschaft |   |
| Wehr- oder Wehrersatzdienst(Bestätigung beilegen!) | [ ]  Präsenzdienst[ ]  Zivildienst | von bis  | Aufschubbis |
| [ ]  untauglich [ ]  befreit |
| Familienstand \*) | [ ]  ledig [ ]  verheiratet [ ]  verwitwet [ ]  geschieden seit: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sozialversicherungs- nummer \*) |   |
| Name und Geburtsdatum der Kinder \*)(bei Sorgepflicht) |   |

**Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von/bis | Bezeichnung der Schule | Ort | Datum des positivenAbschlusses |
|  |  |  |  |

# Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

**Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen bitte in Kopie beilegen!**

|  |  |
| --- | --- |
| Führerschein | Gruppe(n) [ ]  A [ ]  B [ ]  C [ ]  D [ ]  E [ ]  F [ ]  G |
| Sonstige Aus- und Fortbildungen |  |

**Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)**

**Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von/bis | Firma/Branche | Ort | beschäftigt als/Beschäftigungsausmaß |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Derzeitige Tätigkeit(en) | als bei seit Anzahl der Wochenstunden Kündigungsfrist  |
| Arbeitslos gemeldet | [ ]  nein [ ]  ja, seit  |
| Sonstige derzeitige Tätigkeiten/Nebentätigkeiten |  |

# Sonstiges \*)

|  |  |
| --- | --- |
| Soziale Umstände(zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug) | [ ]  ja, welche [ ]  nein |
| Gesundheitliche Beeinträcht-gung(en) – falls ja, bitte Bescheid beilegen! | [ ]  ja, welche [ ]  nein |

# \*) diese Angaben können auf freiwilliger Basis gemacht werden

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

 , am

 Ort Datum Unterschrift

**HINWEISE:**

* Lebenslauf ist beizuschließen!
* Bei eventuellen Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (Amtsleitung: 07754/2255-12)

Datenschutz

Information der Gemeinde

im Zuge des Bewerbungsprozesses gem Art 13ff DSGVO

##### Wir teilen Ihnen mit, dass die Gemeinde Waldzell als Verantwortlicher Ihre personenbezogenen Daten im Zuge des Bewerbungsprozesses verarbeitet.

**Zweck**

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Verwendung, Evidenthaltung und Beurteilung der Eignung im Auswahlverfahrens für ein konkretes Beschäftigungsverhältnis. Bei Aufnahme in den Gemeindedienst werden Ihre Daten für dienstrechtliche, besoldungsrechtliche, ausbildungsbezogene und sonstige, mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehende Zwecke verarbeitet.

**Erforderlichkeit der Datenverarbeitung**

Die Verarbeitung Ihrer Daten ist in Zusammenhang unserer Zusammenarbeit sowie der Durchführung des Bewerbungsprozesses erforderlich. Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden insbesondere gemäß Oö. GDG 2002 idgF und Oö. GBG 2001 idgF ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung im Auswahlverfahren für die konkrete Stellenausschreibung sowie zur Evidenzhaltung verarbeitet. Alle mit der Datenverarbeitung betrauten MitarbeiterInnen sind dienstrechtlich verpflichtet, mit Ihren Daten vertraulich umzugehen.

**Rechtsgrundlage**

Wir stützen uns bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Art 6 Abs 1 lit b und c DSGVO insbesondere auf *§§ 7ff Oö. GBG 2001* idgF *sowie § 10 Abs 2 Oö. GDG 2002* idgF*.*

**Aufbewahrungsdauer**

Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen bzw. aus den jeweiligen Skartierungsvorschriften. Insbesondere werden Ihre Bewerbungsunterlagen gem. § 10 Abs 2 Oö. GDG 2002 idgF ein Jahr zur Evidenz aufbewahrt.

**Rechte**

Nach den Art 15ff DSDGVO besteht grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit. Sie haben gem Art 15 Abs 1 lit f iVm Art 77 Abs 1 DSGVO das Recht, bei der Datenschutzbehörde Wien, Barichgasse 40-42, 1030 Wien, Beschwerde über eine mögliche Verletzung des Rechts auf Schutz Ihrer personenbezogenen Daten einzubringen.

**Datenschutzbeauftragter**

GEMDAT OÖ GmbH & Co KG

Schiffmannstraße 4, 4020 Linz

Telefon: 0732 369 93 0

E-Mail: dsgvo@gemdat.at

**Weitere Informationen zum Datenschutz unter:** www.waldzell.ooe.gv.at\Datenschutz